# ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ

ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ:

- Свидетельство о государственной регистрации.

- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

- Свидетельство о присвоении ОГРН.

- Письмо о присвоении кодов статистического учета в ЕГРПО.

- УСТАВ.

- Протокол о назначении руководителя (ген. директора, директора…).

- Выписка из ЕГРЮЛ датой выдачи не ранее одного месяца до даты заключения договора.

ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ:

- Паспорт (первый лист, где фотография и информация кем выдан, второй лист с пропиской).

- Свидетельство о регистрации предпринимателя.

- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

 - Выписка из ЕГРЮЛ датой выдачи не ранее одного месяца до даты заключения договора.

- Справка о применяемой системе налогообложения.